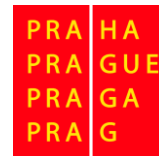




Základní škola a Střední škola Karla Herforta, Praha 1, Josefská 4

118 00 Praha 1 - Malá Strana, Josefská 641/4
tel.: 257 531 250 · e-mail: skola@herfort.cz · ID datové schránky: tkjgiqc

Mgr. Eva Šmídová, tel.: +420 731 609 403, e-mail: gdpr@bdo.cz



5. Bankovní spojení

PPF banka a. s.

číslo účtu: 2001790007/6000

6. IČ

IČ: 60436107

7. DIČ

CZ604361107

škola není plátcem DPH

8. Rozpočet

viz www.herfort.cz, výroční zpráva

9. Podmínky podání žádosti o informace

Podmínky a způsob poskytování informací státními orgány, územními samosprávnými celky a jejich orgány a veřejnými institucemi stanovuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žadatelem o informaci je každá fyzická i právnická osoba.

Žádost musí obsahovat:

Specifikaci povinného subjektu Sdělení, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Žadatel - fyzická osoba uvede: jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště (příp. doručovací adresu)

Žadatel - právnická osoba uvede: název, identifikační číslo osoby, adresu sídla (příp. adresu pro doručování)

Způsob podání žádosti: Elektronicky e-mailem na adresu elektronické podatelny Písemně na adresu sídla nebo předáním v kanceláři školy

10. Postup při vyřizování žádosti

Podmínky a způsob vyřizování žádosti o informace stanovuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

11. Podmínky pro podání opravného prostředku (odvolání, stížnost)

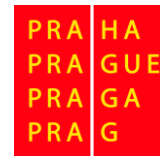
Podmínky a způsob podání odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o informace či stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace stanovuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob podání odvolání či stížnosti:

Elektronicky emailem na adresu elektronické podatelny

Písemně na adresu sídla nebo předáním na Sekretariát generálního ředitele (Centrální podatelna)

Ústně vedoucímu Odboru organizace a řízení.



12. Formuláře

Formulář pro podání žádosti není stanoven.

Formulář pro podání opravného prostředku není stanoven.

13. Popis postupů - návody na řešení životních situací

Povinný subjekt je povinen poskytnout odpověď na žádost o informaci ve lhůtě 15 dnů ode dne dodání žádosti. Tato lhůta může být prodloužena nejvýše o 10 dní a to pouze z důvodu: vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou odděleny od úřadovny vyřizující žádost, vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti, konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti. Neobsahuje-li žádost povinné informace o žadateli nebo je žádost nesrozumitelná, povinný subjekt žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti vyzve k doplnění či zpřesnění žádosti.

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat ve lhůtě do 15 dnů od data doručení rozhodnutí odvolání, a to podáním u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace lze podat do 30 dnů ode dne doručení sdělení informace nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

14. Nejdůležitější právní předpisy

- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon
- Vyhláška Ministerstva informatiky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup
- Vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu

15. Sazebník úhrad za poskytování informací

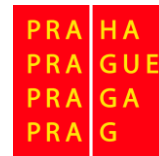
Za informace poskytnuté dle zákona č. 106/1999 Sb. je Základní škola a Střední škola, Praha 1, Josefská 4 oprávněna žádat úhradu dle Sazebníku, ve smyslu § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Sazebník úhrad:

Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací nebylo prozatím vydáno.

16. Licenční smlouvy

Základní škola a Střední škola, Praha 1, Josefská 4 neposkytuje žádné výhradní licence.



17. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací

viz www.herfort.cz

18. Ostatní dokumenty

Po předchozí dohodě jsou k dispozici v ředitelně školy dokumenty:

- inspekční zprávy
- dokumenty školské rady
- školní vzdělávací programy
- směrnice o ochraně osobních údajů a nakládání s nimi (GDPR)